

## PARA COLOCAR UNA TABLA DE CONTENIDO

1-A Cada titulo insertado seleccionarlo,

2-del grupo de ESTILOS elegir titulo 1 y dar clic derecho, CAMBIAR y cambiar tamaño fuente y el tipo de fuente, Y luego aceptar.

Por cada titulo que escojamos le damos un clic al estilo TITULO 1

3-Elegimos los subtítulos y hacemos lo mismo, clic derecho en título dos, modificar y hacemos lo mismo que en título 1

4-si hay más divisiones damos clic en titulo 3, y cambiamos también la fuente y el tamaño

Por último nos ubicamos en la hoja dos después de la portada

Clic en Referencias

Tabla de contenido y elegimos el estilo y damos aceptar y nos quedan las páginas, títulos y subtítulos con la numeración

\*\*\*\*\*

## PARA INSERTAR CITA

1-Selecciono el título que copio de internet

2-Referencias, Insertar cita, agregar nueva fuente

Crear fuente

Tipo de fuente bibliográfica: Sitio web (dropdown) Idioma: Predeterminado (dropdown)

Campos bibliográficos de APA

Autor: [input] [Editar]

Autor corporativo [input]

Nombre del sitio web: [input]

Nombre del sitio web: [input]

Año: [input]

Mes: [input]

Día: [input]

URL: [input]

Mostrar todos los campos bibliográficos

Nombre de etiqueta: [input]

MarcadorDePosición: [input]

[Aceptar] [Cancelar]

LLENAN autor de la página si lo hay, en nombre del sitio web colocan el enlace, sino tienen más datos le dan aceptar

## Después cuando finalicen todo el trabajo para la BIBIOGRAFIA

1-Clic en Referencias

2-Clic en bibliografía

3-De la ventana que sale escoger el estilo y le dan aceptar.