

Manejo archivos y carpetas

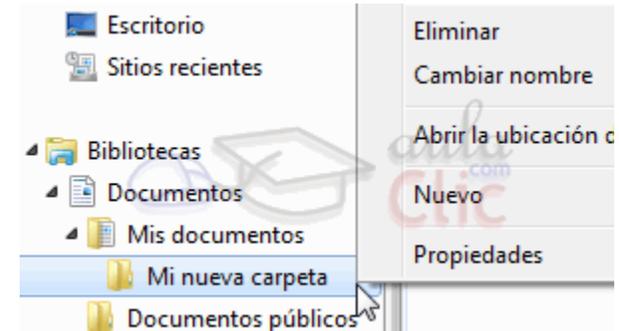
EXPLORADOR DE WINDOWS

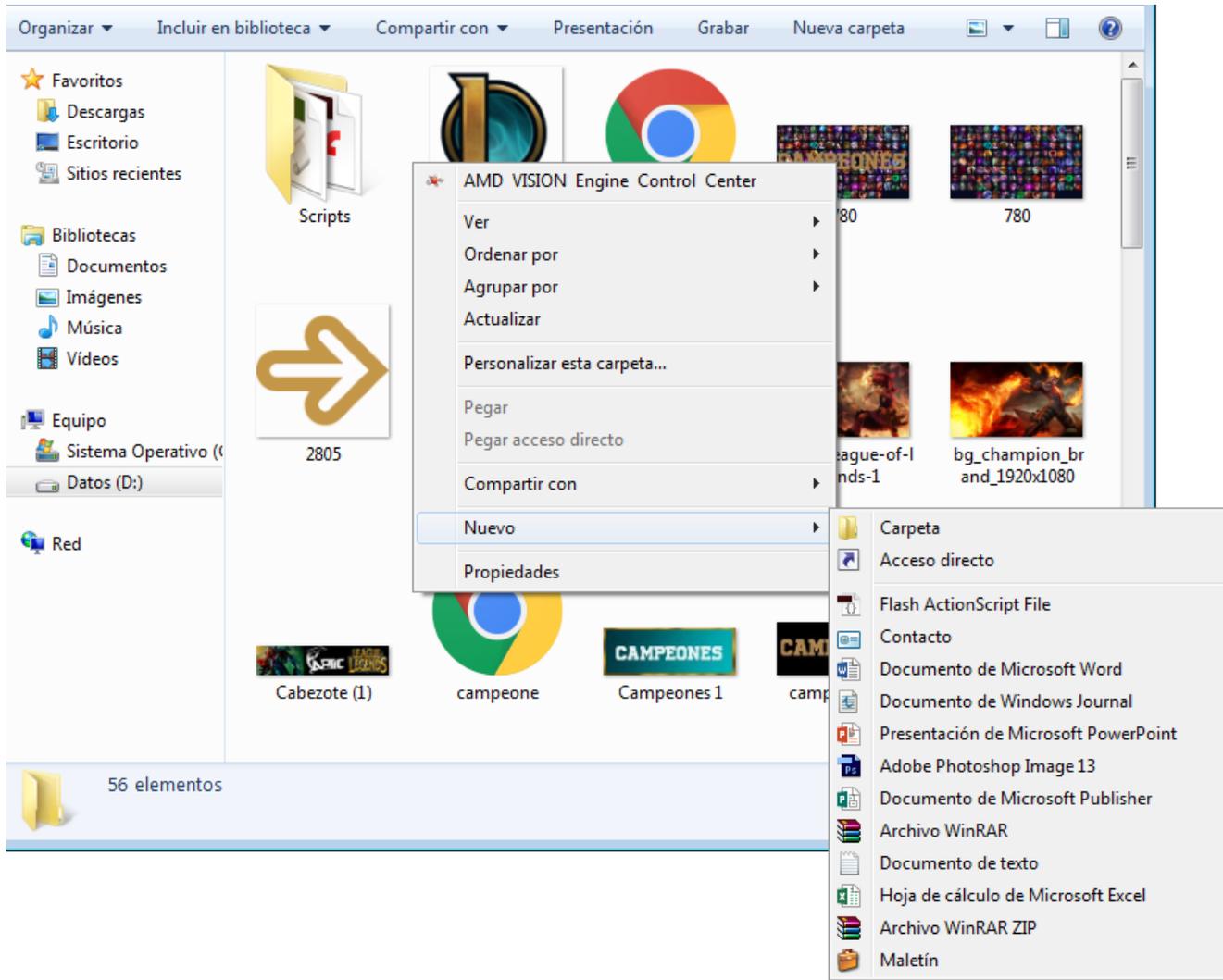
Nos permite visualizar, controlar y administrar todos los archivos y carpetas

CREAR CARPETA

Ejercicio paso a paso.

1. Abre el Explorador de Windows desde la opción Documentos del menú Inicio.
2. Pulsa el botón Nueva **Carpeta** de la Barra de herramientas.
3. Verás que en la Lista de **Archivos** aparece una **nueva carpeta** que tiene como nombre predeterminado Nueva **Carpeta** y está en modo edición.





OTRAS OPCIONES DE CARPETAS

CON SOLO DAR CLIC DERECHO se abre la siguiente ventana

The image shows a Windows File Explorer window with a right-click context menu open over a folder named 'Pagina (1)'. The menu options are annotated with arrows pointing to callout boxes:

- Examinar con Microsoft Security Essentials...** → Vacuna el archivo
- Añadir a "Pagina (1).rar"** → Comprime archivo o carpeta
- Enviar a** → Mueve archivo o carpeta
- Copiar** → Copia carpeta o archivo
- Eliminar** → Elimina archivo o carpeta
- Cambiar nombre** → Cambia el nombre del archivo o la carpeta

Other visible menu options include: **Abir**, **Abrir en una ventana nueva**, **Añadir a la lista de VLC**, **Browse in Adobe Bridge CS6**, **Reproducir con VLC**, **Agregar a la lista del Reproductor de Windows Media**, **Reproducir con el Reproductor de Windows Media**, **Compartir con**, **Restaurar versiones anteriores**, **Incluir en biblioteca**, **Añadir al archivo...**, **Añadir y enviar por email...**, **Añadir a "Pagina (1).rar" y enviar por email**, **Cortar**, **Crear acceso directo**, and **Propiedades**.

