

SEGUNDO PERIODO

Desarrolla la capacidad de utilizar la hoja de cálculo para clasificar, organizar y procesar datos, aplicando además fórmulas sencillas y operaciones matemáticas básicas..



HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL

PROPÓSITO	ÁMBITOS CONCEPTUALES
Conocer la definición, estructura, utilidad y uso de las hojas de cálculo mediante el manejo del programa Excel en diferentes prácticas.	1.- Definición. 2.- Estructura del programa. 3.- Uso de comandos. 4.- Prácticas.

MOTIVACIÓN

Las hojas de cálculo son potentes herramientas de trabajo contable, estadístico y comercial. Reconocer su funcionalidad es una necesidad en cualquier entorno laboral o profesional.

TUTORIALES DE EXCEL

[CURSO DE EXCEL 2010](#)

[EXCEL BASICO](#)

ACTIVIDAD No. 1

Desarrolle el siguiente taller introductorio a hojas de calculo, su entorno y componentes básicos.

[INTRODUCCIÓN A HOJAS DE CÁLCULO](#)

1. Dibuje la estructura básica de una hoja de Excel.	4. Cambios Estructura de una hoja de cálculo: Alto de fila, autoajustar, ancho de columna, cambiar el nombre a la hoja, cambiar de color a las etiquetas, ocultar y mostrar hojas, .
2. ¿Que es una celda y de que se compone?	5. INSERTAR Y ELIMINAR ELEMENTOS Insertar y eliminar filas y columnas, insertar y eliminar hojas de cálculo, mover y copiar una hoja de cálculo
3. ¿Que es un rango y como se refiere a él?	6. Orden de prioridad de los operadores 7.Describa las partes de una formula. 8.Diga cual es la sintaxis de una fórmula básica.

ACTIVIDAD No. 2

[TALLER DE APLICACIÓN](#)

ACTIVIDAD No. 3

Acceder al documento propuesto y desarrollar el taller que ayuda a identificar los procedimientos para relleno automático de datos en Excel.

[TALLER DE RELLENADO AUTOMÁTICO](#)

ACTIVIDAD No. 4

Realizar la siguiente hoja de cálculo y cada uno de sus requerimientos:

[EMPRESA](#)

ACTIVIDAD No. 5

Desarrollar el taller de introducción a hojas de calculo y de diseño de cuadros básicos y uso de referencias relativas y absolutas.

[DISEÑO DE CUADROS Y USO DE OPERACIONES BÁSICAS](#)

ACTIVIDAD No. 6

Replicar fielmente la factura dada en el siguiente taller. Use completamente herramientas de Excel y calcule los valores pedidos usando las formulas correspondientes.

[DISEÑO DE FACTURA DE VENTA Y CALCULO DE TOTALES](#)

ACTIVIDAD No. 7

Desarrolle el siguiente taller teórico práctico sobre el manejo de fórmulas e identificación de errores comunes en Excel. (Del primero al tercer punto en el cuaderno y el cuarto en el computador).

[USO DE FÓRMULAS E IDENTIFICACIÓN DE ERRORES EN EXCEL](#)

ACTIVIDAD No. 8

A continuación se muestran las instrucciones para diseñar una nómina de trabajadores de una empresa. Dicha nómina debe guardarse en un solo archivo pero está compuesta de tres partes consecutivas. Diseñe cada uno de los componentes, introduzca la información proporcionada y mediante el uso de las fórmulas y cálculos propuestos encuentre los datos faltantes en cada caso.

[NÓMINA PARTE 1](#)

[NÓMINA PARTE 2](#)

[NÓMINA PARTE 3](#)

ACTIVIDAD No. 9

En el siguiente archivo de Excel se encuentra un listado de movimientos financieros los cuales deberán organizarse de acuerdo a lo solicitado en el mismo taller. Deberá obtener los totales de cada tipo de movimiento.
Recomendación: Organice primero los datos.

[REGISTRO MOVIMIENTOS FINANCIEROS](#)

ACTIVIDAD No. 10

Completar el siguiente archivo de inventario de Excel con 200 productos y solucionar cada uno de los requerimientos indicados en la actividad.
Finalmente, hacer las gráficas correspondientes.

INVENTARIO TIENDA

EVALUACIÓN DEL TEMA