

ACCESOS DIRECTOS:

Un Acceso Directo es una carpeta o [archivo](#) por medio del cual se puede ingresar de forma rápida o “Directa” hacia un programa, fichero o una [página web](#).

COMO SE CREA:

1. Clic encima del archivo, Nuevo, acceso directo y se abre la siguiente ventana
2. En el siguiente cuadro de diálogo le da clic en examinar para dar la ubicación del acceso directo
3. siguiente
4. le da el nombre y finalizar

PRACTICA CREAR UN ACCESO DIRECTO A LA CARPETA IMÁGENES

CREAR CARPETA EVALUACION Y DENTRO DE ESTA TECNOLOGIA

CREAR OTRA CARPETA LLAMADA CLASE Y DENTRO DE ESTA SOCIALES

=====

ACTIVIDAD: En el computador

OBSERVE EL SIGUIENTE ARBOL DE DIRECTORIOS, CREE LAS CARPETAS Y SUBCARPETAS PARA LUEGO RESOLVER LOS SIGUIENTES PUNTOS:

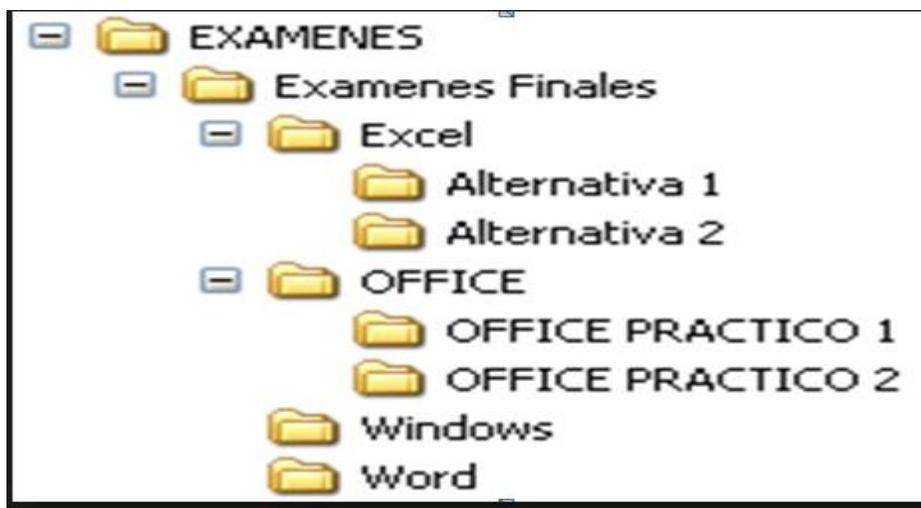


1. Crear un acceso directo dentro de la carpeta de TALLERES para WORD (Buscar word y dar clic derecho sobre este, copiar acceso y luego pegarlo en la carpeta TALLERES)
 2. Crear un acceso directo dentro de la carpeta BOCETOS para el PAINT
 3. Crear un acceso directo dentro de la carpeta exposiciones para POWER POINT
 4. Entrar desde el acceso directo a Word, y crear un archivo con el nombre de POEMA, dentro de la carpeta de TEXTOS
 5. Crear dentro de la carpeta DIAGRAMAS, las siguientes carpetas : AUXILIAR, PROGRAMACION, DISEÑO.
 6. Mover la carpeta de PROGRAMACION de forma que quede dentro de la carpeta de BOCETOS.
 7. Cambie de nombre a la carpeta TALLERES por ENSAYOS
- 8C

PRÁCTICA DE CREACIÓN DE CARPETAS

- Crea una carpeta llamada Transportes
- Dentro de la carpeta llamada Transportes, crea 3 carpetas llamadas Terrestres, Marítimos, Aéreos.
- Dentro de la carpeta Terrestres crea las carpetas llamadas Mecánico y Animal. En la carpeta Mecánico crea las carpetas llamadas Automóviles, Autobuses, Bicicletas, Motocicletas. Dentro de la carpeta Animal crea las carpetas llamadas Caballo y Burro.
- Busca un archivo en Word de tu elección y guárdalo en la carpeta de Automóviles. Escribe la ruta.
- Dentro de la carpeta de Marítimos crea las carpetas llamadas Barcos, Yates, Submarinos y balsas.
- Buscar un archivo en Word y guárdalo en la carpeta de Submarinos. Escribe la ruta
- Dentro de la Carpeta llamada Aéreos crea las carpetas Aviones, Cohetes y Helicópteros.
- Busca un archivo en Word y guárdalo en la carpeta de Cohetes. Escribe la Ruta.
- Copia el archivo en Word que está dentro de la carpeta de Automóviles en la carpeta llamada Caballo.
- Mueve el archivo en Word que está en la carpeta de Cohetes a la carpeta de Helicópteros.
- Borra la carpeta de Submarinos y todo su contenido.
- Cambia el nombre de la carpeta “Barcos” a “Barcos de Lujo”.

para los que faltaron crear este árbol de directorios



1. Crear un acceso directo dentro de la carpeta de WORD un archivo de Word y luego pegarlo en la carpeta EXAMENES FINALES
2. Crear un acceso directo dentro de la carpeta OFFICE para el PAINT
3. Crear un acceso directo dentro de la carpeta WINDOWS para POWER POINT
4. Entrar desde el acceso directo a Word, y crear un archivo con el nombre de POEMA, dentro de la carpeta de OFFICE PRACTICO 1.
5. Crear dentro de la carpeta ALTERNATIVA 1, las siguientes carpetas : AUXILIAR, PROGRAMACION, DISEÑO.
6. Mover la carpeta de PROGRAMACION de forma que quede dentro de la carpeta de OFFICE
7. Cambie de nombre a la carpeta EXAMENES FINALES por ENSAYOS.
6. 7. Cambie de nombre a la carpeta TALLERES por ENSAYOS
8. Cambie de nombre al archivo POEMA por FRASES