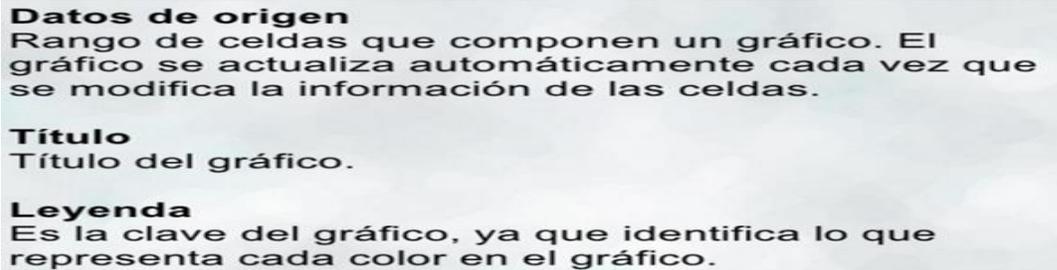


## TEMA: GRAFICOS EN EXCEL

1-QUE ES UN GRAFICO EN EXCEL? Un gráfico es la representación gráfica de los datos de una hoja de cálculo y facilita su interpretación.

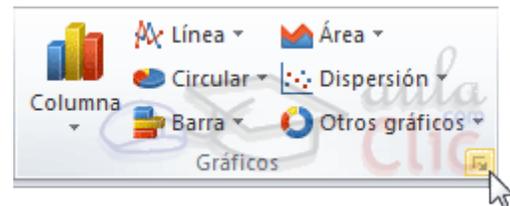
2-Cuáles son los componentes de un gráfico en Excel.



3-COMO SE CREA UN GRAFICO? Para insertar un gráfico tenemos varias opciones, pero siempre utilizaremos la sección Gráficos que se encuentra en la pestaña Insertar.

4-CUALES SON LOS TIPOS DE GRAFICOS EN EXCEL

Es recomendable que tengas seleccionado el rango de celdas.



5-CUALES SON LAS 3 PESTAÑAS QUE SALEN AL CREAR LOS GRAFICOS

diseño, Presentación y Formato.

6-PASOS PARA MODIFICAR LA SERIE O LA LEYENDA

Haga clic en el gráfico que muestre las entradas de leyenda que desee modificar.

De este modo, se muestran las Herramientas de gráficos, y se agregan las fichas Diseño, Presentación y Formato.

En la ficha Diseño, en el grupo Datos, haga clic en Seleccionar datos.



En el cuadro de diálogo Seleccionar origen de datos, en el cuadro Entradas de leyenda (Series), seleccione la entrada de leyenda que desee cambiar. LUEGO CLIC EN EDITAR

7-QUE HACE LA PESTAÑA PRESENTACION

Podrás encontrar todas las opciones relativas al aspecto del gráfico.

8- QUE DEBO HACER PARA CAMBIAR LA UBICACIÓN DEL GRAFICO

Selecciona el gráfico.

Sitúate en la pestaña Diseño de las Herramientas de gráficos. Pulsa sobre el botón Mover



gráfico que encontrarás en la sección Ubicación

## EJERCICIO

1. REALIZAR EL SIGUIENTE GRAFICO
2. PRACTICAR LOS FONDOS, COLOCARLE LOS ROTULOS O ETIQUETAS

**1 PASO:** Selección de celdas:

Se debe seleccionar tanto los datos y los rótulos de las filas y columnas.

VAMOS IR HACIENDO EL EJERCICIO DE VENTAS

	1	2
1		
2		
3		
4	<b>NOMBRES</b>	<b>VENTAS</b>
5	ENERO	\$ 2.000,00
6	FEBRERO	\$ 2.500,00
7	MARZO	\$ 5.000,00
8	ABRIL	\$ 7.000,00
9	MAYO	\$ 11.000,00
10	JUNIO	\$ 16.000,00
11	JULIO	\$ 22.000,00
12	AGOSTO	\$ 34.000,00
13	SEPTIEMBRE	\$ 425.000,00
14	OCTUBRE	\$ 63.000,00
15	NOVIEMBRE	\$ 96.500,00
16	DICIEMBRE	\$ 128.250,00

### PASO 2

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Insertar' (Insert) tab selected. The ribbon displays various chart options: Columna (Column), Línea (Line), Circular (Pie), Barra (Bar), Área (Area), Dispersión (Scatter), and Otros (Other). The 'Columna' option is highlighted, and a dropdown menu is open, showing various 2-D and 3-D column chart styles. The 'Columna en 2-D' section is selected, and the 'Columna' style is highlighted. The text 'Se despliega el siguiente menú' (The following menu is displayed) is visible next to the dropdown. Below the chart options, there is a section titled 'de él se selecciona la forma que se quiere tenga el gráfico' (from it, the shape that you want the chart to have is selected). The 'Cilíndrico' (Cylindrical) option is selected, and a preview of the chart is shown. The text 'Aparece:' (Appears:) is visible next to the preview. The 'Cilindro agrupado' (Grouped Cylinder) option is highlighted, with the description 'Compara valores entre categorías...' (Compares values between categories...). The 'Todos los tipos de gráfico...' (All chart types...) link is also visible.

### PASO 3: VER EL TIPO DE GRAFICA

Si desea ver todos los tipos de gráfico puede dar clic en la flecha de la parte inferior derecha de la sección **Gráficos**



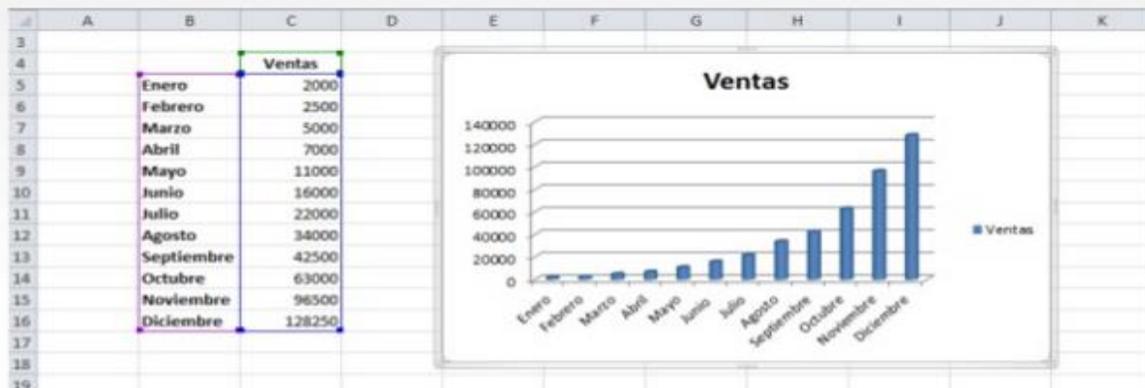
Aparece:



En la imagen se aprecian los listados de todos los gráficos disponibles, seleccione uno y de clic en **Aceptar**.

#### PASO 4: VER EL GRAFICO INCRUSTRADO

Al seleccionar el tipo de gráfico, éste automáticamente aparece en la hoja de Excel (incrustado) y con los datos seleccionados en los ejes horizontal y vertical (en el ejemplo en el eje X aparecen los nombres de los meses y en el Y, los valores numéricos de las ventas)



## EJERCICIO 2

Reproduce la siguiente hoja:

### EJERCICIOS PARA PRÁCTICAR CON GRÁFICOS EN EXCEL.

1-Reproduce la siguiente hoja:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	MES	Producto1	Producto2	TOTAL VENTAS	
4	Enero	100	40		
5	Febrero	150	25		
6	Marzo	240	41		
7	Abril	95	52		
8	Mayo	75	167		
9	Junio	175	286		
10					

.1- Calcula los totales para la columna TOTAL VENTAS.3.

2- Realiza el gráfico de barras correspondiente al total de ventas de los diferentes meses.

Sitúalo en la hoja 1, y cámbiale el nombre a la misma por gráfico

3-Realiza el gráfico de barras apiladas de los meses enero, febrero y marzo.

Sitúalo en la hoja 2, y ponle el a la misma el nombre de hoja

4- Realiza el gráfico de sectores para las ventas mensuales de forma que veamos qué fracción de nuestras ventas se realizó en cada uno de los meses.

Sitúalo en la hoja 3, y ponle el nombre de gráfico

5- Realiza un gráfico de líneas sobre la variación que experimentan los dos productos a lo largo de todos esos meses.

Sitúalo en la hoja 4 y ponle a la misma, el nombre de hoja N°

6-Realiza un gráfico de columnas donde aparezcan las ventas del Producto1 y el Producto 2, durante todos los meses. Para ello ten en cuenta los siguientes datos:

•

TITULO: VENTAS PRODUCTO 1 Y 2.

TITULO EJE (X) : MESES.

TITULO EJE (Y): UNIDADES VENDIDAS.

Haz que la leyenda aparezca en la esquina superior derecha.

Haz que aparezca el valor en cada columna.

7-Pon el siguiente formato al Título del gráfico: Borde color verde, sombreado, área naranja, efectos de relleno 2 colores.

Formato leyenda, igual que el del título.

Formato serie de datos "Producto 1", trama diagonal verde hacia abajo.

Formato serie de datos "Producto 2", área naranja.

Formato eje (x), alineación vertical. Color de fuente Verde.

Área de trazado amarilla.

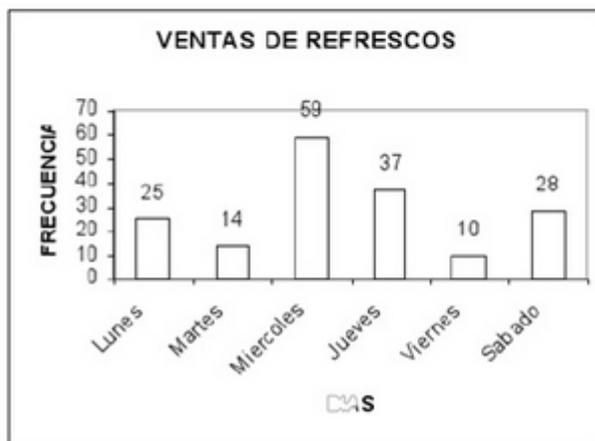
Formato área el gráfico azul claro. Efectos de relleno 2 colores.

Borde del área del gráfico, grueso y verde oscuro

## EJERCICIOS SOBRE INTERPRETACIÓN DE

### GRÁFICOS

#### CASO 1:



De acuerdo al gráfico conteste las siguientes preguntas:

1. ¿Qué día se vendió menos refrescos?
2. ¿Qué día se vendió más refrescos?
3. ¿Cuántos refrescos se vendieron en toda la semana?
4. ¿Cuál es el porcentaje que corresponde al día de más ventas?
5. ¿Cuál es el porcentaje de ventas del día sábado?
6. ¿Cuál es el porcentaje de los días lunes y martes en conjunto?

## CASO 2:



Conteste de acuerdo a la figura adjunta.

1. ¿Cuántos trabajadores faltaron 5 días?
2. ¿Cuántos trabajadores faltaron 3 y 4 veces?
3. ¿Es cierto que 6 trabajadores faltaron 2 veces?
4. ¿Es cierto que 2 trabajadores faltaron 6 veces?
5. ¿Cuánto es el total de trabajadores que faltaron?
6. ¿Cuál es el porcentaje de los que tienen 6 ausencias?
7. ¿Cuál es el porcentaje de los dos que tiene más ausencias conjuntamente?

### CASO 3:



#### Conteste:

1. ¿Cuál es el porcentaje de galletas que más se venden en el supermercado?
2. ¿Los porcentajes de las galletas MNO y XYZ juntas, sobrepasan al de las galletas ABC?  
¿Por cuánto?
3. ¿Cuánto le falta a las galletas MNO para alcanzar las ventas de las galletas ABC porcentualmente?
4. ¿Cuánto suman los tres porcentajes de las ventas de galletas?

#### Ejercicios:

1. La universidad Alma Mater tiene 236 profesores, de los cuales 25 son bachilleres, 145 son licenciados, 53 masters y 13 doctores. ¿Qué porcentaje de profesores tienen grado de licenciatura? ¿Cuántos profesores tienen grado de maestría? ¿Qué porcentaje de profesores tienen doctorado?
2. Una familia gasta mensualmente 60 000 colones en pago de préstamo para vivienda, 35 000 colones en alimentación, 40 000 colones en educación, 12 000 colones en vestuario, 8 000 colones en transporte y 10 000 colones en otras cosas. ¿Cuál es el ingreso familiar? ¿Cuál es el porcentaje que gasta en educación? ¿Cuál es el porcentaje que se gasta en vestuario y transporte? ¿Cuánto gasta en alimentación y vestuario mensualmente?

<http://es.scribd.com/doc/58484486/EJERCICIOS-SOBRE-INTERPRETACION-DE-GRAFICOS>

<http://es.scribd.com/doc/8396389/Trabajo-Con-Distintos-Graficos-Interpretacion-de-Datos>

1. ANALIZAR LOS GRAFICOS Y CONTESTAR LAS PREGUNTAS
2. CENSO 2002
3. LA COMPOSICION POR SEXO
4. PORCENTAJE DE POBLACION URBANA Y RURAL
5. POBLACION POR GRUPOS DE EDAD
6. ESTADO CIVIL